

## Функциональные обязанности должностного лица, его права и ответственность в Учреждении

### И. Общие положения

1.1. Настоящие функциональные обязанности его права и ответственность установлены для должностного лица в Учреждении.

1.2. Должностное лицо, подчиняется непосредственно руководителю Учреждения, а в его отсутствии лицу исполняющего его обязанности.

### II. Функциональные обязанности

На должностное лицо в Учреждении возлагаются следующие обязанности:

2.1. подготовка организационно-распорядительной документации для обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территории) (приказы, инструкции, схема оповещения, и т.д.), а также своевременная разработка документации по поступающим поручениям Департамента образования и науки города Москвы (далее - Департамент);

2.2. составление плана мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территории) на год, в соответствии с планом мероприятий Департамента, Префектуры и Управы района, плана действий по ЧС на объектах (территории), согласованный с МЧС округа, сроком действия на пять лет;

2.3. проведение инструктажей по антитеррористической защищенности с работниками объектов (территории), а также с сотрудниками ЧОП (при наличии), с записью в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности;

2.4. осуществление сбора и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото и видеосъемки объектов (территории) неизвестными лицами, провокаций сотрудников охраны объекта (территории) на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями или вблизи объектов (территории) вещей и транспортных средств согласно (п. 22 (в) постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176), ежеквартально или по мере необходимости;

2.5. проведение индивидуальной работы с работниками объектов (территории) по вопросам противодействия идеям терроризма в сфере культуры согласно (п. 21 (д) постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176) (личные беседы);

2.6. обучение работников объектов (территории) способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения согласно (п.24 (б) постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176) (лекции);

2.7. обучение работников объектов (территории) способам защиты и действиям в случае обнаружения на объектах (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов согласно (п. 25.2 (в) постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176) (лекции);

2.8. проведение тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территории) с установленной периодичностью согласно (п. 25 (б), постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176);

2.9. организация мероприятий и работ по поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территории) согласно (п. 23 (г) постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176);

2.10. обеспечение на объектах (территории) на постах дежурных администраторов, вахтеров(сотрудников ЧОП при наличии) сведений об арендаторах, и иных лицах (организациях), осуществляющих свою деятельность на объектах (территории), в которых указываются полное наименование организации, основной вид деятельности, список работников, расположение рабочих мест на объектах (территории), занимаемая площадь, режим работы, Ф.И.О., номера телефонов (служебного, мобильного) руководителя организации, срок действия аренды и (или) иные условия нахождения (размещения) на объектах (территории);

2.11. контроль за деятельностью сотрудников ЧОП по соблюдению требований положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах (территории) (результат проверки отражать в журнале контроля несения дежурства сотрудников ЧОП).

При взаимодействии с представителями территориальных подразделений ГУ ФСБ по г. Москве и Московской области, ГУ МВД России по г. Москве, Главного управления Росгвардии по г. Москве, ГУ МЧС по г. Москве необходимо предусматривать:

2.12. актуализацию круглосуточных телефонов дежурных (оперативных) служб и аварийных служб;

2.13. участие представителей территориального органа безопасности, Росгвардии в работе комиссии по категорированию объектов (территории) и актуализации паспортов безопасности объектов (территории) после истечения срока действия паспорта безопасности;

2.14. получение информации о минимальных и максимальных сроках прибытия оперативных служб на объекты (территорию) в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

2.16. привлечение сотрудников территориальных подразделений ГУ ФСБ по г. Москве и Московской области, ГУ МВД России по г. Москве, Главного управления Росгвардии по г. Москве для проведения занятий, инструктажей и тренировок по антитеррористической защищенности объекта (территории) с работниками Учреждения (в соответствии с разработанным на год планом по антитеррористической защищенности). На указанные мероприятия привлекать сотрудников ЧОП.

### **III. Права**

Должностное лицо в Учреждении имеет право:

3.1. участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защищенности Учреждения, а также инициировать их проведение;

3.2. запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов;

3.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защищенности объектов;

3.5. отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности;

3.6. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической защищенности;

3.7. повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность**

Должностное лицо в Учреждении несет ответственность:

4.1. за надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;



4.2. за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий  
по антитеррористической защите

Зам. директора / БАЛАЕВ А.А. / «28» АВГУСТА 2023 г.  
*подпись по безопасности*      *Фамилия, инициалы*      *число, месяц, год*